

Uchwała Nr4/2025/2026

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Powstańców 1863 r. w Sędziejowicach

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Powstańców 1863 r. w Sędziejowicach

Na podstawie:

art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);

uchwała się co następuje:

§ 1. W statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Powstańców 1863 r. w Sędziejowicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W statucie skreśla się słowo „opiekun prawny”;
- 2) § 1 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863r w Sędziejowicach. Szkoła jest szkołą publiczną;”;
- 3) § 1 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach;”;
- 4) § 1 ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;”;
- 5) § 1 ust. 3 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.”;
- 6) § 2 ust. 2 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.”;
- 7) § 3 ust. 1 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) podejmowanie działań mających na celu poszerzenie wiedzy u uczniów na temat zapobiegania przemocy w szkole, radzeniu sobie w sytuacjach konfliktowych/ kryzysowych, poprzez:
a) zajęcia skupiające się na rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, asertywności, empatii oraz radzenia sobie ze stresem;

- b) organizowanie spotkań i warsztatów dla rodziców na temat radzenia sobie z przemocą oraz wspierania dzieci w trudnych sytuacjach;
- c) dostępność psychologa i pedagoga szkolnego, którzy mogą przeprowadzać indywidualne konsultacje oraz prowadzić grupy wsparcia.”;
- 8) § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. Dyrektor w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w drodze zarządzenia określa Standardy ochrony małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.”;
- 9) § 4 otrzymuje brzmienie:
- „1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących.”;
- 10) § 5 ust. 3 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
- „14) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.”;
- 11) § 5 ust. 3 po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:
- „17a) ustanawia, wdraża i nadzoruje Standardy ochrony małoletnich.”;
- 12) § 5 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
- „5. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.”;
- 13) § 6 otrzymuje brzmienie:
- „§ 6. Rada pedagogiczna
1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor , w przypadku jego nieobecności zastępuje go wicedyrektor.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Terminy są podawane do wiadomości publicznej na stronie szkoły.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa prawo oświatowe.
4. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
5. W szkole obowiązuje Regulamin Rady Pedagogicznej.”;
- 14) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.”;

15) § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 – 5 w brzmieniu:

„4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.”;

16) § 8 ust. 1 – 2 otrzymuje brzmienie:

„1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły oraz dzieci przedszkola.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach, z ogółu rodziców uczniów oraz dzieci danego oddziału.”;

17) § 8 ust. 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.”;

18) § 9 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.”;

19) Po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a. Tryb rozwiązywania konfliktów pomiędzy uczniami, nauczycielami a rodzicami

1. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy uczniem a nauczycielem lub pomiędzy nauczycielem a rodzicem, dążymy do jego rozwiązania w sposób konstruktywny, zgodny z zasadami szacunku i wzajemnej współpracy.

2. Celem działań podejmowanych w związku z rozwiązaniem konfliktu jest osiągnięcie porozumienia, które będzie satysfakcjonujące dla wszystkich stron, przy jednoczesnym zapewnieniu właściwego przebiegu procesu edukacyjnego.

3. Rozwiązywanie konfliktów odbywa się w sposób poufny, z poszanowaniem prywatności wszystkich zaangażowanych osób.

4. Etapy rozwiązywania konfliktów:

1) Faza wstępna – rozmowa strony konfliktu z nauczycielem lub rodzicem:

a) W przypadku zaistnienia konfliktu ucznia z nauczycielem lub nauczyciela z rodzicem, pierwszym krokiem jest bezpośrednia rozmowa, mająca na celu wyjaśnienie sytuacji.

b) Rozmowa powinna odbyć się w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia.

c) Jeżeli konflikt dotyczy ucznia, w rozmowie powinien uczestniczyć także pedagog lub wychowawca, który będzie pełnił rolę mediatora.

2) Faza mediacji:

a) Jeśli bezpośrednia rozmowa nie przynosi rezultatów, możliwe jest skorzystanie z mediacji. Mediatorem może być wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły lub zewnętrzny mediator.

b) Celem mediacji jest pomoc stronom konfliktu w znalezieniu rozwiązania, które

będzie akceptowalne dla wszystkich stron.

c) Spotkania mediacyjne odbywają się w obecności wszystkich zainteresowanych stron, z zachowaniem zasad poufności.

3) Faza interwencji dyrektora:

a) W przypadku, gdy konflikt nie zostanie rozwiązany na wcześniejszych etapach, dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy z wszystkimi stronami konfliktu, w celu dalszego wyjaśnienia sytuacji.

b) Dyrektor ma prawo zaprosić do rozmowy inne osoby, które mogą pomóc w rozwiązaniu sytuacji (np. psycholog szkolny.).

c) Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna, ale strony konfliktu mogą skorzystać z prawa do odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego.

5. Zasady postępowania w przypadku powtarzających się konfliktów. W przypadku powtarzających się konfliktów pomiędzy tymi samymi stronami, szkoła podejmuje dalsze kroki, które mogą obejmować:

1) Zorganizowanie regularnych spotkań mediacyjnych w celu wypracowania rozwiązań zapobiegających eskalacji konfliktów;

2) Wdrożenie dodatkowych działań wychowawczych i edukacyjnych mających na celu poprawę relacji interpersonalnych w szkole;

3) Skorzystanie z pomocy zewnętrznych specjalistów, takich jak psychologowie czy doradcy, którzy wspierają uczniów i rodziców w rozwiązywaniu trudnych sytuacji.

6. Dokumentowanie konfliktów i działań podejmowanych w celu ich rozwiązania

Wszystkie działania podejmowane w celu rozwiązania konfliktów są dokumentowane w odpowiednich kartach sytuacji wychowawczych. Dokumentacja ta jest przechowywana w sposób zapewniający jej poufność i dostępność jedynie dla osób, które są bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie konfliktu.”;

20) § 10 ust. 2 uchyla się;

21) § 10 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowywany corocznie przez dyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

22) § 10 ust. 11 uchyla się;

23) § 10 ust. 14 – 15 otrzymuje brzmienie:

„14. Uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.”;

24) § 10 ust. 16 – 22 uchyla się;

25) § 10 ust. 25 uchyla się;

26) § 10 ust. 29 uchyla się;

27) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

4. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

5. Cele szczegółowe:

1) w klasach I-IV szkoły podstawowej:

- a) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka,
- b) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
- c) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości,
- d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu,
- e) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia

f) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości;

2) w klasach VI-VIII szkoły podstawowej:

- a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji,
- b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu.
- c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
- d) wdrażanie uczniów do samopoznania,
- e) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
- f) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
- g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
- h) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
- i) poznanie możliwych form zatrudnienia,
- j) poznanie lokalnego rynku pracy,
- k) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- l) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,
- m) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
- n) poznawanie różnych zawodów,
- o) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;

- 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
- 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
- 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.”;

28) Po § 11 dodaje się § 11a - § 11b w brzmieniu:

„§ 11a. 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

- 1) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;
 - 2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
 - 3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
 - 4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących;
 - 5) konkursy;
 - 6) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 8) giełdy szkół ponadpodstawowych;
 - 9) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
 - 10) praca z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGAIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
 - 11) zakładka informacyjna na stronie internetowej szkoły (np. broszury dla rodziców, broszury dla uczniów);
 - 12) wywiady i spotkania z absolwentami.
2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
- 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - 2) poznawanie siebie, zawodów;
 - 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
 - 4) indywidualna praca z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
 - 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
 - 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;
 - 7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 11b. 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

- 1) wychowawców;
- 2) nauczycieli przedmiotu;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) psychologa szkolnego;
- 5) bibliotekarzy;
- 6) szkolnego lidera doradztwa zawodowego;
- 7) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej);
- 8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

2. Zakres odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców:

- 1) rady pedagogicznej, pracowników instytucji wspierających działania doradcze:
 - a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny,
 - b) realizacja działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej;
- 2) w klasach I-VI:
 - a) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych, rozmów indywidualnych celem rozpoznania przez uczniów znaczenia zmiany w życiu, sposobów radzenia sobie ze stresem, roli motywacji oraz umiejętności współpracy
 - b) zaprezentowanie rodzicom założeń pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów,
- 3) w klasach VII-VIII:
 - a) zapoznanie uczniów z różnymi rodzajami ludzkiej działalności zawodowej,
 - b) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych dotyczących samopoznania, samoakceptacji, rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron,
 - c) prowadzenie indywidualnej pracy z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu,
 - d) podejmowanie wstępnych decyzji przez uczniów,
 - e) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dotyczących podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - f) prowadzenie pracy dotyczącej przekazu informacji zawodowej:
 - pogłębianie informacji o zawodach,
 - zapoznanie ze strukturą szkolnictwa ponadpodstawowego,
 - zapoznanie z ofertą edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego;
 - g) konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
 - h) podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - i) indywidualna praca z uczniami, którzy mają problemy decyzyjne, intelektualne, zdrowotne, emocjonalne, rodzinne.
 - j) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.”;

29) § 15 uchyla się;

30) § 16 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami i innymi bibliotekami.”;

31) § 16 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Biblioteka szkolna współpracuje z wymienionymi w ust. 5 organami oraz z uczniami, rodzicami, nauczycielami, a także innymi bibliotekami w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych i innych źródeł informacji,
- 2) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 3) prowadzenie punktów bibliotecznych,
- 4) wypożyczanie części zbiorów na określony czas,
- 5) przygotowywanie gazetek na tematy związane z czytelnictwem oraz rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 6) przygotowywanie materiałów na kreślone tematy, przygotowywaniu się do konkursów,
- 7) pomoc w doborze literatury tematycznej,
- 8) informowanie, propagowanie informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
- 9) uczestnictwo, organizacja oraz pomoc i współudział w organizacji uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- 10) popularyzację wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 11) pomoc w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 12) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej, regionalnej i historii,
- 13) organizację konkursów czytelniczych, wieczorków poetyckich, spotkań z literaturą, wystawek,
- 14) wypracowywanie środków na zakup nowości i doposażenie księgozbioru, a także orientowanie się w potrzebach zakupu tytułów książek,
- 15) organizację wycieczek do innych bibliotek.”;

32) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świetlica jest dostępna dla wszystkich uczniów.”;

33) § 18 po ust. 2 dodaje się ust. 3 – 5 w brzmieniu:

„3. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

4. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.”;

34) § 19 ust. 4 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) przygotowywanie się do zajęć, prowadzenie samokształcenia, uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym.”;

35) § 19 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w

związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.”;

36) § 21 po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) monitorowanie i weryfikowanie Standardów Ochrony Małoletnich, a także przygotowywanie i prowadzenie szkoleń informacyjnych dla pracowników szkoły związane z tymi standardami.”;

37) Po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.”;

38) § 23 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma, oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;”;

39) § 23 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;”;

40) § 27 ust. 1 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) informuje uczniów i rodziców o Standardach ochrony małoletnich.”;

41) § 29 - § 34 uchyla się;

42) § 38 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;”;

43) § 42 po ust. 1 dodaje się ust. 1a – 1b w brzmieniu:

„1a. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) pedagoga szkolnego;
- 3) dyrektora szkoły.

1b. Skarga powinna być złożona na piśmie. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.”;

44) § 42 ust. 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach dydaktycznych (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym), podczas przerw międzylekcyjnych oraz na świetlicy. Uczeń ma możliwość skorzystania z telefonu komórkowego w sekretariacie szkoły;”;

45) Po § 42 dodaje się § 42a - § 42b w brzmieniu:

„§ 42a. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 42b. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycielek i nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.”;

46) § 43 ust. 4 – 5 otrzymuje brzmienie:

„4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

5. Ogólne cele i zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia

22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.”;

47) § 43 ust. 6 uchyla się;

48) § 43 ust. 9 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji.”;

49) § 43 ust. 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;”;

50) § 43 ust. 10 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;”;

51) § 43 ust. 10 pkt 4 uchyla się;

52) § 44 ust. 6 uchyla się;

53) § 44 ust. 12 uchyla się;

54) § 45 ust. 1 pkt 5 uchyla się;

55) § 45 ust. 1 pkt 11 uchyla się;

56) § 45 po ust. 1 dodaje się ust. 1a – 1c w brzmieniu:

„1a. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

- a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych
- do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

1b. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 1a pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.”;

57) § 45 ust. 6 – 7 uchyla się;

58) § 45 ust. 11 uchyla się;

59) § 45 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna określone są przez każdego nauczyciela przedmiotu.”;

60) § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.”;

61) § 46 ust. 2 – 4 uchyla się;

62) § 46 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. § 51.”

63) § 46 ust. 12 uchyla się;

64) § 46 ust. 15 – 21 uchyla się;

65) § 47 ust 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) sporadycznie spóźnia się na lekcję.”;

66) § 47 ust. 3 pkt 3 – 4 otrzymuje brzmienie:

„3) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, w półroczu uczeń ma nie więcej niż 7 spóźnień, otrzymał nie więcej niż dwie uwagi o niewłaściwym zachowaniu;

4) przestrzega zasady ubierania się na terenie szkoły.”;

67) § 47 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w półroczu ma nie więcej niż 10 spóźnień.”;

68) § 47 ust. 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) bardzo często spóźnia się na lekcje.”;

69) § 47 ust. 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nie przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły.”;

70) § 47 ust. 6 pkt 3 uchyla się;

71) § 48 ust. 13 uchyla się;

72) § 50 - § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy prawa.

§ 51. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52. Egzamin poprawkowy.

Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

73) § 53 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.”;

74) § 54 po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku dyrektor może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły”;

75) § 54 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.”;

76) § 56 - § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Ceremoniał szkolny to opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem Sztandaru Szkolnego i samej celebracji sztandaru. Podkreśla on wysoką rangę uroczystości szkolnych. Sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową, uroczystościach religijnych jak: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe i w innych ważnych wydarzeniach dla społeczności lokalnej.

2. Ceremoniał szkolny jest bardzo ważnym elementem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.

§ 57. Uroczystości i symbole szkolne

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:

- 1) uroczystość wręczenia szkole sztandaru;
- 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 3) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły (np. pożegnanie nauczycieli- emerytów, pożegnanie uczniów ostatnich klas, ślubowanie uczniów itp.);
- 4) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: np. 2 Maja (Święto Flagi), 3 Maja, 11 Listopada.

2. Najważniejsze symbole szkolne to:

- 1) godło szkoły;
- 2) sztandar szkoły.

§ 58. Godło szkoły

Godłem szkoły jest logo jest znakiem rozpoznawczym jednostki. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach itp.

§ 59. Sztandar szkoły

1. Szkoła posiada sztandar szkoły.
2. Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski - Narodu-Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i jej najbliższe otoczenie. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
3. Sztandar przechowywany jest w specjalnej gablocie w głównym holu szkoły.
4. Sztandar powinien uczestniczyć w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
5. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
7. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród uczniów. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład rezerwowy.
8. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej zaszczytna funkcja w szkole, dlatego winni ją sprawować najlepsi uczniowie Szkoły Podstawowej.
9. Skład pocztu wybiera się wśród uczniów klas przedostatnich tj. VII
10. Poczet sztandarowy stanowią :
 - 1) chorąży pocztu- uczeń;
 - 2) asysta – uczennica;
 - 3) asysta – uczennica.
11. Poczet sztandarowy występuje w ubiorze odświętnym (biało - czarnym), w rękawiczkach.
12. Insygnia pocztu sztandarowego: biało-czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, białe rękawiczki.
13. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora.
14. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmują się opiekunowie pocztu wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.
15. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
16. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
17. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
18. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45% do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu.

19. W trakcie Mszy Św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”.

20. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:

- 1) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- 2) podczas opuszczania trumny do grobu;
- 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
- 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
- 5) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

§ 60. Flaga państwowa

W przeddzień świąt państwowych, ważnych rocznic lub okolicznościowych uroczystości, na budynkach szkoły umieszcza się flagę państwową.

§ 61. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści „Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach”.

2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

3. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru określa ceremoniał szkolny.

4. Poczet Sztandarowy uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz związanych ze świętami państwowymi i kościelnymi.

5. Poczet Sztandarowy może reprezentować Szkołę w czasie uroczystości obchodzonych poza Szkołą.

6. W skład Pocztu Sztandarowego wchodzi uczniowie klas VII i VIII osiągających dobre wyniki w nauce oraz co najmniej dobre zachowanie.

7. Szkoła posiada Ceremoniał Szkolny będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

8. Szkoła przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji.

9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: ocenianie wewnątrzszkolne, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.

10. Szkoła może posiadać monitoring wizyjny.

11. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

12. Zmiany w statucie dokonywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;

77) § 62 - § 65 uchyla się.

§ 2. W statucie Przedszkola Publicznego w Sędziejowicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W statucie skreśla się słowo „opiekun prawny”;
- 2) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedszkole Publiczne w Sędziejowicach zwane dalej „przedszkolem” jest publiczną jednostką organizacyjną gminy działającą w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.”;
- 3) § 1 ust. 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wychowanie przedszkole dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.”;
- 4) § 2 ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Przedszkole Publiczne w Sędziejowicach, zwane dalej przedszkolem jest jednostką publiczną, która:”;
- 5) § 3 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.”;
- 6) § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.”;
- 7) § 4 po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Cele wychowania przedszkolnego, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

 - 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju;
 - 3) społeczny obszar rozwoju;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju.”;
- 8) § 5 ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1. Przedszkole realizuje cele i zadania wspomagając indywidualny rozwój każdego dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności poprzez:”;
- 9) § 5 ust. 5 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) wdrożenie i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich.”;
- 10) § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.”;
- 11) Po § 6 dodaje się § 6a - § 6b w brzmieniu:

„§ 6a. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej realizując zadania programowe:

 - 1) w ramach podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, Przedszkole wychowuje dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, rozwija szacunek dla rodziców, języka i wartości moralnych kraju, z którego pochodzi i w którym mieszka, jak i dla innych kultur, a także wychowuje w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia,
 - 2) w ramach podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, uznając prawo rodziców

do religijnego wychowania, organizuje naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia:

- a) dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii pozostają pod opieką nauczyciela oddziału lub przechodzą do innego oddziału przedszkolnego;
- b) nauczanie religii odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez władze właściwego Kościoła.

§ 6b. Sposób realizacji zadań Przedszkola odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, w szczególności:

- 1) stosowanie zadań dla dzieci w sytuacjach naturalnych;
- 2) wykorzystanie systemu ofert edukacyjnych;
- 3) organizowanie zajęć o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych, w miarę możliwości nowatorskich form i metod pracy;
- 4) stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci;
- 5) organizowanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych oraz wyrażania własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej – werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej;
- 6) ukazanie dzieciom piękna języka ojczystego oraz bogactwa kultury i tradycji narodowej i regionalnej;
- 7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagadnień ochrony środowiska;
- 8) upowszechnianie wiedzy o ruchu drogowym wśród dzieci oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemu bezpieczeństwa i zasad poruszania się po drodze;
- 9) przygotowanie do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.”;

12) § 7 ust. 1 pkt 1- 3 otrzymuje brzmienie:

- „1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących;
- 3) Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących.”;

13) § 7 ust. 3 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

- „13) ustanawia, wdraża i nadzoruje Standardy ochrony małoletnich.”

14) § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

- „3a. Kompetencje Dyrektora Przedszkola określają przepisy prawa, m.in. Ustawa - Prawo Oświatowe, Ustawa – Karta Nauczyciela.”;

15) § 7 po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

- „7. Dyrektor Przedszkola odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;

- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.”;
- 16) § 8 ust. 1 – 2 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
 - 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu i szkole.”;
- 17) § 8 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określają przepisy prawa.”;
- 18) § 8 ust. 8 uchyla się;
- 19) § 8 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
- „9. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu i po zakończeniu roku szkolnego.”;
- 20) § 8 ust. 10 – 15 uchyla się;
- 21) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz szkoły, która wspiera działalność statutową Zespołu Szkół Ogólnokształcących.”;
- 22) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły.”;
- 23) § 9 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
- „3a. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określają przepisy prawa.”;
- 24) § 10 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
- „1a. Poszczególne organy Przedszkola współdziałają tak, aby:
 - 1) zapewniały każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą,
 - 2) umożliwiały rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Przedszkola,
 - 3) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola w zakresie planowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.”;
- 25) § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki trwają od 8.00 do 13.00.”;
- 26) § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Organizacja oraz prowadzenie wyżej wymienionych zajęć odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.”;
- 27) § 16 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.”;
- 28) Po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a. 1. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
- 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;
- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności przez informowanie rodziców (z wykorzystaniem dostępnych dla rodziców środków komunikacji elektronicznej) o materiałach dydaktycznych i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

4. Rodzice krótko informują nauczyciela w uzgodnionych terminach o efektach prowadzonych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

- 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między rodzicami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać;
- 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 5) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane;
- 6) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być

realizowane z wykorzystaniem:

- 1) aplikacji Teams;
- 2) innych środków komunikacji (facebook, Whatsapp, dysk google);
- 3) materiałów dostępnych na stronach internetowych MEiN-u, kuratorium oświaty, CKE i OKE;
- 4) materiałów prezentowanych przez publiczną telewizję i radiofonie.

7. Nauczyciele przekazują rodzicom dzieci z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, informację o zadaniach z terminem ich wykonania / przesłania, nie krótszym niż 7 dni i ustalonym w taki sposób, aby wychowankowie mieli możliwość wykonania zadania w warunkach pracy zdalnej.

8. Na czas wdrożenia kształcenia na odległość nauczyciele:

- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a rodzicami,
- 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
- 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
- 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
- 5) realizują konsultacje z rodzicami,
- 6) przekazują rodzicom ustalone przez Dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jeżeli są organizowane.

9. W tym czasie inni niż pedagogiczni pracownicy przedszkola:

- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
- 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania jednostki w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

10. W okresie zawieszenia zajęć przedszkola czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady Rodziców) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania rady), notatki (w innych przypadkach).

11. Monitorowanie postępów dziecka odbywa się na bieżąco w formie przekazywania informacji o postępach ich rodzicom drogą elektroniczną.

12. Zasady bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) dzieci (rodzice) otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej aplikacji;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.”;

29) § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przedszkole organizuje na terenie jednostki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami sztuki i kultury.”;

30) Po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu:

„§ 17a. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:

1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;

2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.;

3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:

1) Poznanie siebie, gdzie dziecko:

a) określa, co lubi robić;

b) podaje przykłady różnych zainteresowań;

c) określa, co robi dobrze;

d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;

2) Świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:

a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,

b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,

c) wskazuje zawody zaangażowane w postawienie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę,

d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,

e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;

3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:

a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),

b) nazywa czynności, których lubi się uczyć;

4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:

a) opowiada, kim chciałoby zostać;

b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,

c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.”;

31) § 18 ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w jednostce ;”;
- 32) § 18 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.”;
- 33) § 19 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci.”;
- 34) § 30 ust. 2 uchyla się;
- 35) Po § 32 dodaje się § 32a w brzmieniu:
„§ 32a. 1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.
2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
4. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
5. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
1) święto niepodległości;
2) święto flagi;
3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
5) jubileusz przedszkola.
6. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.”.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
Im. Powstańców 1863r. w Ścieżkowie

mgr Renata Kowalczyk